

Allegato alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9616/2006

doc.gen. n. 1577/2006

Provvedimento Organizzativo del Servizio di Presidenza dell'INFN

*(ai sensi degli articoli 9, comma 6, e 10, comma 4, lettera h,) del Regolamento Generale dell'INFN
e degli articoli 1 e 6, del Regolamento Generale delle Strutture dell'INFN)*

A cura della

Direzione Affari Generali e Ordinamento dell'INFN

Ufficio Ordinamento

28 aprile 2006

Art. 1

1. Il Servizio di Presidenza dell'INFN, ai sensi dell'articolo 9, comma 6, del Regolamento Generale e dell'articolo 6, comma 1, del Regolamento Generale delle Strutture, svolge funzioni istruttorie e di supporto tecnico professionale in relazione ai compiti del Presidente, della Giunta Esecutiva e del Consiglio Direttivo.

Art. 2

1. Il Servizio di Presidenza è alle dirette dipendenze del Presidente ed è Ufficio di diretta collaborazione di cui all'articolo 14, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3

1. Al Servizio è preposto un Responsabile nominato su disposizione del Presidente.
L'incarico, di natura fiduciaria, ha durata pari al mandato del Presidente e può essere rinnovato.

2. Ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e sue successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Servizio percepisce un trattamento economico accessorio mensile costituito da una indennità di responsabilità e da un ulteriore emolumento a fronte degli obblighi di reperibilità, di disponibilità ad orari disagiati, dei turni e delle ore straordinarie, il cui ammontare viene stabilito con delibera del Consiglio Direttivo su proposta della Giunta Esecutiva.

3. Il Responsabile del Servizio dipende funzionalmente dal Presidente e svolge la propria attività secondo le direttive da lui impartite.

4. Il Responsabile del Servizio:
 - a) sovrintende ed organizza l'attività del Servizio;
 - b) ha la responsabilità in via gerarchica e funzionale del personale assegnato al Servizio;
 - c) è responsabile del trattamento dei dati del personale.

Art. 4

1. In particolare il Servizio svolge le seguenti funzioni:
 - a) assistenza al Presidente e ai componenti degli organi direttivi;
 - b) cura della corrispondenza del Presidente e della Giunta Esecutiva;
 - c) organizzazione delle riunioni della Giunta Esecutiva: convocazione, predisposizione dello schema di ordine del giorno, verbalizzazione delle riunioni, inserimento delle deliberazioni nella raccolta ufficiale, esecuzione delle decisioni adottate per la parte di propria competenza;
 - d) organizzazione delle riunioni del Consiglio Direttivo: convocazione, predisposizione dello schema di ordine del giorno, numerazione e trasmissione delle deliberazioni adottate alle Direzioni e Servizi dell'Amministrazione Centrale, esecuzione delle decisioni adottate per la parte di propria competenza;
 - e) coordinamento dei rapporti, per quanto di competenza, con le strutture dell'INFN, le Commissioni Scientifiche Nazionali, le istituzioni e gli enti nazionali e internazionali;
 - f) organizzazione di riunioni, convegni, cerimonie e, in generale, di tutti gli eventi promossi dalla Presidenza;
 - g) organizzazione e supporto delle riunioni del Comitato di Valutazione Interno, dei gruppi di studio e cura dei necessari collegamenti con la Giunta Esecutiva;
 - h) istruttoria procedura di nomina dei componenti degli organi direttivi;
 - i) redazione e pubblicazione del Piano Triennale;
 - l) tenuta del protocollo e archiviazione della corrispondenza in arrivo e partenza con sistemi informatici;
 - m) istruttoria, registrazione e trasmissione di particolari autorizzazioni di missione per diverse tipologie di personale associato alle attività dell'Istituto;
 - n) tenuta del fondo economale e gestione della cassa interna;
 - o) istruttoria procedura di nomina e di convocazione dei componenti delle commissioni per concorsi e acquisti;

- p) rapporti con ditte ed enti fornitori e gestione approvvigionamento materiale di consumo;
- q) coordinamento servizio delle autovetture per il Presidente, i membri della Giunta Esecutiva e gli ospiti;
- r) gestione risorse hardware e software;
- s) manutenzione e implementazione sito web della Presidenza.

Art. 5

1. Ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Regolamento delle Strutture, il Servizio si articola secondo lo schema seguente:

- a) Segreteria particolare del Presidente;
- b) Segreteria particolare della Giunta Esecutiva;
- c) Segreteria degli Organi Direttivi;
- d) Segreteria Generale, del Servizio di Presidenza e gestione documentale.